

NAMA : RUSIDAH, ST, MT
 JABATAN : Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Prov. Kalsel

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan Budaya Kerja sebagai proses membangun perubahan Reformasi Birokrasi	Jumlah Pejabat Struktural menjadi Role Model / Agen Perubahan	13 (tiga belas) Orang	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Menerapkan nilai - nilai ketauladanan pimpinan - Bekerjasama dalam penyelesaian pekerjaan - Meningkatkan rasa tanggung jawab - Menjaga Komitmen dan pengabdian	13 (tiga belas) Orang	Agen Perubahan/ Role Model di Bentuk dengan Surat Keputusan Kepala Dinas, Semua Agen Perubahan Membuat Rencana Aksi Perubahan sesuai dengan Tusi Masing Masing-Masing	
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	- Nilai Perencanaan Perangkat Daerah - Nilai Pelaporan Perangkat Daerah	25 10	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Keselarasan Indikator Kinerja dan Kesesuaian target pada dokumen perencanaan - Membuat dan Menyampaikan (Menginput) capaian kinerja pada aplikasi kinerja sesuai batas waktu yang ditentukan	25 10	Membuat SK Tim Penyusunan Dokumen Perencanaan SKPD dan Menyusun SOP Pelaporan Capaian Kinerja	
3.	Kompeten	Pengembangan wawasan SDM Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah ASN yang mendapatkan sertifikat pelatihan / Bimtek	5 (lima) ASN	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Memberikan arahan dengan mendorong ASN untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan / Bimtek	5 (lima) ASN	Menginventarisir dan Mendata ASN untuk Rencana Mengikuti Bimtek/Pelatihan untuk Pengembangan SDM Dinas	
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja'	Jumlah konflik internal antar Pegawai kerja'	0 Kejadian	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Memberikan nasehat agar antar ASN saling menghargai - Berkoordinasi internal saling menghormati agar tidak terjadi konflik antar ASN	0 Kejadian	Memberikan nasehat sekaligus arahan pada saat apel pagi, dan berkoordinasi pelaksanaan kegiatan pada SKPD	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Koordinasi dengan seluruh ASN agar saling mengingatkan informasi terkait pelanggaran disiplin	0 Kasus	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi pelayanan / inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas - Mendorong Pejabat Struktural untuk mengembangkan inovasi masing - masing	1 Inovasi	Adanya Inovasi Absen Finger Print tenaga honorer, Kegiatan rutin Jum'at bersih dan Pemberian Reward	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan / antar Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas	1 Kerjasama	Adanya MOU dengan SKPD Terkiat dalam	

				- Menginisiasi Kerjasama yang diperlukan dengan Perangkat daerah lain, untuk mendukung pencapaian kinerja	Pencapaian Target Program Prioritas	
--	--	--	--	---	-------------------------------------	--

Lampiran II

NAMA : JAYA ABADI, ST, MT
 JABATAN : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Prov. Kalsel

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan Pelayanan Administrasi	Jumlah SOP Pelayanan Administrasi	1 SOP	- Koordinasi dengan pimpinan dan membantu menginternalisasi SOP pelayanan administrasi	1 kali sebulan	Rapat/pertemuan internal subbag serta menjalin komunikasi dan meminta arahan kepada pimpinan	
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas	- Nilai SAKIP Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman - Renja Tahun 2023	Nilai 83,70	Koordinasi dengan Pimpinan melakukan koordinasi dengan bidang - bidang terkait penyusunan anggaran, dan melakukan koordinasi dengan bidang - bidang terkait pelaporan kinerja	1 kali sebulan	Rapat/pertemuan dgn pimpinan / bidang terkait penyusunan anggaran ataupun capaian realisasi kinerja bulanan dan melaporkan hasilnya kpd pimpinan	
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM	Jumlah ASN dan Tenaga Kontrak yang mendapatkan pelatihan	3 ASN dan 8 Tenaga Kontrak	Koordinasi dengan Pimpinan dan mendukung ASN / Tenaga Kontrak untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan / sosialisasi	1 x sebulan	Rapat/pertemuan dengan pimpinan terkait ASN/Tenaga Kontrak yg kemungkinan diikutkan dalam pelatihan/sosialisasi	
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas ruangan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	Koordinasi dengan Pimpinan, menumbuhkan rasa persaudaraan dan saling menghargai antar Pegawai, serta saling bekerjasama antar Pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan	1 x sebulan	Rapat/pertemuan internal subbag PKA, dan melaporkan hasilnya ke pimpinan	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN dan tenaga Kontrak di Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset	Jumlah pelanggaran disiplin oleh ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	Koordinasi dengan Pimpinan dan koordinasi dengan seluruh ASN / Tenaga Kontrak untuk mematuhi semua peraturan yang ada di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	1 x sebulan	Rapat/pertemuan internal subbag PKA, dan melaporkan hasilnya ke pimpinan	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi administrasi	Jumlah inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	Koordinasi dengan pimpinan dan mendorong ASN / Tenaga Kontrak untuk mengembangkan inovasi masing - masing	1 x setiap 6 Bulan	Rapat/pertemuan internal subbag PKA utk mendapatkan usulan masukan staf, dan melaporkan hasilnya ke pimpinan	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan koordinasi / kerjasama dengan SKPD dan Pemerintah Kabupaten / Kota lain	Jumlah Koordinasi / kerjasama yang diinisiasi	1 Koordinasi / kerjasama	Koordinasi dengan pimpinan dan koordinasi / kerjasama yang diperlukan dengan SKPD dan Pemerintah Kabupaten / Kota lain	1 x sebulan	Rapat/pertemuan dengan pimpinan dalam hal penyerahan aset 2017 dan 2018 kepada Kab/Kota	Kab/Kota memiliki mekanisme yang berbeda-beda sehingga ada beberapa yang memerlukan waktu lebih dalam penyelesaian syarat-syarat penyerahan aset

NAMA : Drs ALFI SJACHRIN, ST, MT
 JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Prov. Kalsel

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi Kegiatan	Realisasi Atas		Keterangan Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target		Target Kinerja	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatnya Sasaran Umum dan Administrasi	Jumlah SOP Pelayanan Umum dan Administrasi	2 SOP	Koordinasi dengan Pimpinan dan membantu menginternalisasi SOP Pelayanan umum dan Administrasi	1 x sebulan	Memantau pelaksanaan SOP	
2.	Akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas	Nilai SAKIP Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Nilai 83,7	Koordinasi dengan Pimpinan, melakukan koordinasi dengan bidang - bidang terkait koordinasi penilaian ASN	1 x sebulan	Koordinasi penilaian ASN	
3.	Kompeten	Meningkatnya kapasitas SDM	Jumlah ASN dan Tenaga Kontrak yang mendapatkan pelatihan	25 ASN dan 39 Tenaga Kontrak	Koordinasi dengan Pimpinan dan mendukung ASN / Tenaga Kontrak untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan / sosialisasi	1 x sebulan	Sosialisasi dan mengikutsertakan Bimtek	
4.	Harmonis	Meningkatkan Kondusifitas Lingkungan Kerja	Jumlah Konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	Koordinasi dengan Pimpinan, menumbuhkan rasa persaudaraan dan saling mengharai antar Pegawai, serta saling bekerjasama antar Pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan	1 x sebulan	kolaborasi	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN dan Tenaga Kontrak	Jumlah pelanggaran disiplin oleh ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	Koordinasi dengan Pimpinan dan koordinasi dengan seluruh ASN / Tenaga Kontrak untuk mematuhi semua peraturan yang ada di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	1 x sebulan	Memberikan saran dan masukan terhadap Disiplin	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi administrasi	Jumlah inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	Koordinasi dengan Pimpinan dan mendorong ASN / Tenaga Kontrak untuk mengembangkan novasi masing - masing	1 x setiap 6 Bulan	Mendorong pengembangan inovasi ASN	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan Koordinasi / Kerjasama dengan SKPD dan Pemerintah Kabupaten / Kota	Jumlah Koordinasi / Kerjasama yang diinisiasi	1 Koordinasi / Kerjasama	Koordinasi dengan Pimpinan dan Koordiasi / Kerjasama yang diperlukan dengan SKPD dan Pemerintah Kabupaten / Kota	1 xSebulan	Rapat - rapat	

NAMA : Ir. ISMA AGRIANTI, ST, MT
JABATAN : Kabid Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Prov. Kalsel

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan Capaian SPM Bidang Perumahan	Nilai IKM Perangakat Daerah	SKPD Dinas Perkim 13 Kab/ Kota	- Koordinasi dengan pimpinan - Membantu pencapaian kegiatan Standar Pelayanan dasar Perumahan -Membantu dalam pencapaian Standar Pelayanan dengan layanan dasar lainnya	Kegiatan Rapat Pertriwulan baik dengan Pimpinan dan dengan Mitra SKPD Provinsi dan Kab/ Kota Terkait	Melaksanakan Evaluasi terhadap capaian SPM di Provinsi Kalimantan Selatan dengan melakukan rapat Kerja Bersama unsur SKPD dan Kab/ Kota melalui kegiatan Koordinasi	perbedaan pemahaman input data indikator SPM sehingga perlu diadakan Sosialisasi pada Tahun berikutnya
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas Perangkat Daerah	- Nilai Perencanaan terkait tugas dan fungsi teknis Bidang Perumahan - Nilai Pelaporan terhadap capaian daerah Bidang Perumahan	25 10	- Koordinasi dengan pimpinan - Kemudahan informasi data terkait layanan Bidang Perumahan sesuai indikator kinerja yang dilaksanakan - Mkemudahkan dalam pencarian dan peniputan data perumahan	25 10	Membuat Aplikasi data Base Perumahan dan Permukiman sehingga memudahkan dalam koordinasi kegiatan dan meningkatkan kinerja layanan bidang perumahan	Perlu di up Grate setiap tahunnya untuk Pengembangan kemudahan dalam perencanaan dan pelaporan kedepannya supaya lebih akurat dan terukur
3.	Kompeten	Meningkatkan Kapasitas Pembinaan terhadap Kab / Kota Bidang Perumahan	Jumlah ASN yang mendapatkan sertifikasi keahlian / mendapatkan sertifikat	2 (dua) ASN	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan teknis / Sosialisasi	2 (dua) ASN	Menginventarisir dan Mendata ASN untuk Mengikuti Bimtek/Pelatihan Bidang Perumahan	Perlu adanya Bimbingan Teknis terkait Perumahan
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja Bidang Perumahan	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN agar saling menghargai - Berkoordinas agar tidak sampai terjadi konflik antar ASN	1 kali sebulan	Melakukan rapat evaluasi kegiatan dan koordinasi capaian kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh Bidang Perumahan	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN di lingkungan kerja Bidang Perumahan	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Koordinasi dengan seluruh ASN agar saling mengingatkan terkait pelanggaran disiplin	1 kali sebulan	Rapat setiap bulan untuk meevaluasi dan mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi Bidang Perumahan	Jumlah inovasi pelayanan / inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	2 Inovasi	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong Pejabat Struktural untuk mengembangkan inovasi masing - masing	2 Inovasi	Pembuatan Aplikasi SI IMAH untuk kemudahan dalam pelaksanaan penyaluran RTLH dan Pemberian Reward Kepada ASN Berprestasi	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	2 Kerjasama	- Koordinasi dengan pimpinan - Menginisiasi Kerjasama yang diperlukan dengan Perangkat daerah lain	2 Kerjasama	Adanya MOU dengan BP TAPERA dan Bank Kalsel Terkai Penyaluran Subsidi Perumahan untuk ASN dan Perjanjian Kerjasama Penyaluran Bantuan RTLH dengan Bank Kalsel	

Lampiran II

NAMA : MARIYATI, ST

JABATAN : Kepala Seksi Penyediaan Rumah Bidang Perumahan

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatnya akses pelayanan terhadap Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) dan Korban Bencana	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) Korban Bencana	5 Lokasi	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan kegiatan Koordinasi dan Verifikasi Data terkait RTLH bagi Korban Bencana ke 5 (lima) Kabupaten di Provinsi Kalimantan Selatan	1 kali sebulan	Melakukan kegiatan Koordinasi ke dinas terkait 13 kab/kota dan 5 kab untuk korban bencana	Hambatan dan kendala pada masa pelaksanaan pekerjaan RTLH Korban Bencana di lapangan terjadinya Banjir di karenakan curah hujan yang cukup tinggi
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas Perangkat Daerah	- Nilai Perencanaan Perangkat Daerah - Nilai Pelaporan Perangkat Daerah	25 10	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk berkinerja sesuai tugas dan jabatannya masing - masing	1 kali sebulan	Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk melakukan pekerjaan	-
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM Perangkat Daerah	Jumlah ASN dan Tenaga Kontrak yang mendapatkan pelatihan	2 (dua) orang ASN dan 5 (lima) orang tenaga kontrak	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk mengembangkan diri dalam kompetensi kemampuan / keahlian	1 kali sebulan	Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk mendapatkan pelatihan	-
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja'	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak agar saling menghargai dan saling menghormati - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak agar berkomunikasi setiap ada permasalahan untuk menghindari kesalahpahaman	1 kali sebulan	Memberikan arahan agar saling menghormati dan menghargai sehingga tidak ada konflik antar sesama pegawai	-
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN pada di Perangkat Daerah	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak agar saling mengingatkan terkait pelanggaran disiplin dan bekerja dengan penuh tanggung jawab	1 kali sebulan	Saling mengingatkan disiplin pekerjaan antar pegawai	-
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi pelayanan / inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan koordinasi ke Kabupaten / Kota untuk verifikasi data	1 kali sebulan	Mengkoordinasikan ke dinas terkait kab/kota untuk data yang akurat	-
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan pimpinan - Menginisiasi kerjasama dengan dinas terkait Kabupaten / Kota untuk verifikasi data RTLH korban bencana	1 kali sebulan	Kerjasama dengan dinas kabupaten terkait data yang sudah di SK kan untuk pendataan	-

Lampiran II

NAMA : A. M. FERRYANSYAH, ST
 JABATAN : Kepala Seksi Pembinaan Teknis Perumahan

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan ketersediaan data Perumahan dan Kawasan Permukiman.	Tersedianya Satu Data Perumahan dan Permukiman di Provinsi Kalimantan Selatan.	13 kabupaten/kota	- Melakukan koordinasi dengan pimpinan dan bidang-bidang yang terkait. - Melakukan koordinasi dengan kab/kota dalam rangka penyediaan data bidang perumahan dan permukiman. - Melakukan koordinasi dengan kementerian/lembaga serta instansi vertikal lainnya..	3 bulan sekali	Melakukan rapat koordinasi dan sinkronisasi data perumahan dan permukiman dengan kabupaten/kota dan instansi vertikal lainnya..	- Belum semua kabupaten/kota yang melakukan kegiatan satu data bidang perumahan dan permukiman, - Melakukan koordinasi dan pembinaan kepada kabupaten/kota.
2.	Akuntabel	Meningkatkan kapasitas SDM Perangkat Daerah	- Nilai Perencanaan Perangkat Daerah - Nilai Pelaporan Perangkat Daerah	25 10	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan koordinasi terkait pembinaan kinerja ASN - Mendorong ASN untuk berkinerja sesuai jabatannya masing-masing	1 kali sebulan	- Menyediakan data yang berkualitas. - Melaporkan hasil kinerja yang telah dilakukan.	-
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan sertifikasi keahlian / mendapatkan sertifikat	10 (sepuluh) ASN	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan teknis / sosialisasi	1 kali sebulan	Mengikuti pelatihan atau bimbingan teknis melalui online maupun offline.	-
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja	Jumlah konflik internal antar Pegawai kerja	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong ASN agar saling menghargai	1 kali sebulan	Memberikan arahan atau nasehat kepada staf ASN maupun tenaga kontrak.	-
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN di Perangkat Daerah	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN dan tenaga kontrak.	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Koordinasi dengan seluruh ASN dan tenaga kontrak agar saling mengingatkan terkait pelanggaran disiplin	1 kali sebulan	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	-
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi pelayanan/inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan Koordinasi dengan ASN Provinsi dan Kab/Kota dalam rangka pengembangan sistem informasi Bidang perumahan dan permukiman.	1 Kali Sebulan	Adanya Inovasi Absen Finger Print tenaga honorer, Kegiatan rutin Jum'at bersih dan Pemberian Reward kepada ASN Dinas	-
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan / antar Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan pimpinan - Menginisiasi Kerjasama yang diperlukan dengan Perangkat daerah lain	Per Triwulan	Adanya perjanjian kerjasama dengan SKPD terkait dalam pencapaian target program dan kegiatan prioritas.	-

NAMA : TEDDY HIDAYAT, SE, ST
 JABATAN : Kepala Bidang Pengembangan Permukiman

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Merencanakan penyelenggaraan Kawasan Permukiman dan peningkatan kualitas kawasan Permukiman Kumuh	Penyelenggaraan kawasan Permukiman serta pelaksanaan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh	Meningkatkan kualitas Kawasan Permukiman Kumuh hingga tercapainya Prov. Kalsel bebas kumuh	- Melakukan koordinasi dengan atasan, bidang - bidang lain, Dinas lain dan pihak ketiga dalam melakukan perencanaan penyelenggaraan kawasan permukiman - Melakukan koordinasi dengan atasan, bidang - bidang lain, Dinas lain dan pihak ketiga dalam melakukan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh	1 kali sebulan	Melakukan rapat koordinasi setiap 1 minggu sekali di hari Jumat untuk me-review pekerjaan selama 1 minggu dan merencanakan hal-hal yang harus dilakukan di minggu selanjutnya	
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas	- Tercapainya target sesuai dengan Perjanjian Kinerja - Renja Tahun 2023	30,93% Luasan Kawasan Permukiman Kumuh yang tertangani se Prov. Kalsel	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan koordinasi dengan bidang dan pihak lainnya untuk penyelesaian pekerjaan - Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten / Kota dan Pemerintah Pusat	1 kali sebulan	Menyusun laporan setiap kegiatan yang telah dilaksanakan dan dokumen-dokumen yang terkait kegiatan .	
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM	Jumlah ASN dan Tenaga Kontrak yang mendapatkan pelatihan	4 ASN dan 6 Tenaga Kontrak	- Koordinasi dengan pimpinan dan mendukung ASN dan Tenaga Kontrak untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan / sosialisasi	1 kali sebulan	Memberikan disposisi kepada ASN/tenaga kontrak untuk mengikuti bimtek-bimtek atau pelatihan yang berhubungan dengan jenis pekerjaan yang dikerjakan	
4.	Harmonis	Menjaga kondusifitas lingkungan kerja di lingkungan Bidang Pengembangan Permukiman	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan dan kolega kerja - Aktif berkomunikasi dengan sesama karyawan untuk menumbuhkan rasa persaudaraan dan saling menghargai antar pegawai - saling bekerjasama antar pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan	1 kali sebulan	Saling berdiskusi dengan seluruh karyawan	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN dan Tenaga Kontrak di Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN	0 Kasus	- Berkoodinasi dengan pimpinan dan koordinasi dengan seluruh ASN / Tenaga Kontrak untuk mematuhi semua peraturan yang ada di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	1 kali sebulan	Mendorong dan mengingatkan ASN dan tenaga kontrak untuk mengikuti aturan-aturan yang berlaku, dan memberikan punish dan reward untuk setiap ASN dan Tenaga Kontrak	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi pelayanan / inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong Pejabat Struktural untuk mengembangkan inovasi masing - masing	Per Triwulan	Memberikan reward kepada ASN dan tenaga kontrak yang berprestasi.	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan / antar Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	Koordinasi dengan pimpinan / Kepala Dinas Menginisiasi Kerjasama yang diperlukan dengan Perangkat daerah lain, untuk mendukung pencapaian kinerja	1 Kerjasama	Berita Acara kesepakatan dengan Kabupaten/Kota terkait dengan deliniasi kumuh	

NAMA : Ir. SYAMSUL BAHRI, ST, MT
 JABATAN : Kepala Seksi Penataan Permukiman Kumuh

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Terwujudnya kepyuasan layanan dalam mengidentifikasi serta meningkatkan kualitas Kawasan Permukiman Kumuh yang menjadi kewenangan Provinsi untuk ditingkatkan Prasarana dan Sarana infrastrukturnya	Teridentifikasi Kawasan kumuh yang akan ditangani serta presentase berkurangnya Kawasan kumuh sesuai target	Tercapainya Prov. Kalsel bebas kumuh	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan rapat koordinasi teknis dan sinkronisasi dengan Pemerintah kab/kota dan pusat dalam rangka pelaksanaan pembangunan pemugaran/peremajaan Permukiman Kumuh dengan luas 10 (sepuluh) Ha sampai dengan di bawah 15 (Lima Belas) Ha	1 kali sebulan	Melakukan rapat koordinasi teknis dan sinkronisasi dengan Pemerintah kab/kota dan pusat dalam rangka pelaksanaan pembangunan pemugaran/peremajaan Permukiman Kumuh dengan luas 10 (sepuluh) Ha	
2.	Akuntabel	Mengembangkan dan Menerapkan system akuntabilitas kinerja dalam meningkatkan kapasitas dan kapabilitas Kinerja	Tercapainya target sesuai dengan Perjanjian Kinerja serta kapasitas dan kapabilitas Kinerja Birokrasi dapat berjalan dengan baik	Capaian target penanganan kumuh seluas 30 Ha	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan koordinasi Teknis dengan instansi terkait Pemerintah kab/kota dan pusat - Melakukan koordinasi dengan bidang - bidang terkait penyelesaian pekerjaan untuk menciptakan perangkat / indikator pengukuran yang reliable dan verifikatif	1 kali sebulan	Melakukan koordinasi dengan bidang - bidang terkait penyelesaian pekerjaan untuk menciptakan perangkat / indikator pengukuran yang reliable dan verifikatif	
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM di unit kerja	Jumlah ASN yang mendapatkan pelatihan dan bimbingan Teknis / Sosialisasi	1 ASN	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong Pegawai / karyawan untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan Teknis/Bimtek/Sosialisasi	1 kali sebulan	Telah Mengikuti Bimtek/Pelatihan untuk Pengembangan SDM sesuai dengan Bidangnnya	
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja'	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Mendorong kepada Pegawai agar selalu aktif berkomunikasi dengan sesama karyawan untuk menumbuhkan rasa persaudaraan dan saling menghargai antar Pegawai agar tidak terjadi konflik antar sesama - Menghubungkan komunikasi dua arah antara Pegawai dan pimpinan yaitu dengan menampung aspirasi Pegawai dan menyampaikan kepada penentu kebijakan/pimpinan, melalui rapat bulanan maupun grup Whatsapp internal kantor	1 kali sebulan	Telah melakukan komunikasi dua arah antara Pegawai dan pimpinan yaitu dengan rapat mingguan dan bulanan maupun grup Whatsapp internal kantor	
5.	Loyal	Mendorong Pegawai untuk memiliki daya tanggap, inisiatif dan kepekaan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dari pimpinan	Peningkatan daya tanggap (responsive) serta jumla Pelanggaran disiplin oleh ASN di tempat kerja	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Memberikan saran dan motivasi kepada Pegawai agar tetap disiplin dan agar saling mengingatkan terkait pelanggaran disiplin - Memotivasi Pegawai untu memiliki daya tanggap, inisiatif dan kepekaan yang tinggi dalam melaksanakan tugas dari Pimpinan	1 kali sebulan	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	
6.	Adaptif							

7.	Kolaboratif							
----	-------------	--	--	--	--	--	--	--

Lampiran II

NAMA : EGIANTI SARIUTAMI, ST, MT
JABATAN : Kepala Seksi Pembinaan Teknis Permukiman Kumuh

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatkan ketersediaan data Teknis Permukiman Kumuh dan Rencana penataan Pengembangan Kawasan Kumuh	Satu data Permukima dan berkurangnya Kawasan Kumuh di Provinsi Kalsel	Meningkatkan kualitas Kawasan Permukiman Kumuh	- Koordinasi dengan pimpinan dan Bidang - Bidang yang terkait - Melakukan rapat koordinasi Teknis dan sinkronisasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pusat	1 kali sebulan	Melakukan rapat koordinasi setiap 1 minggu sekali di hari Jumat untuk me-review pekerjaan selama 1 minggu dan merencanakan hal-hal yang harus dilakukan di minggu selanjutnya	
2.	Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas	- Tercapainya target sesuai dengan Perjanjian Kinerja - Renja Tahun 2023	Capaian target pekerjaan 100%	- Koordinasi dengan pimpinan - Melakukan koordinasi dengan Bidang - Bidang terkait penyelesaian pekerjaan - Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pemerintah Pusat	1 kali sebulan	Menyusun laporan setiap kegiatan yang telah dilaksanakan dan dokumen-dokumen yang terkait kegiatan .	
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM	Jumlah ASN dan Tenaga Kontrak yang mendapatkan Pelatihan / Bimtek	1 (satu) ASN dan 3 Tenaga Kontrak	- Koordinasi dengan pimpinan dan mendukung ASN/Tenaga Kontrak untuk meningkatkan wawasan dan mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan Teknis/Bimtek/Sosialisasi	1 kali sebulan	Memberikan disposisi kepada ASN/tenaga kontrak untuk mengikuti bimtek-bimtek atau pelatihan yang berhubungan dengan jenis pekerjaan yang dikerjakan	
4.	Harmonis	Menjaga kondusifitas lingkungan kerja	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan dan kolega kerja - Aktif berkomunikasi dengan sesama karyawan untuk menumbuhkan rasa persaudaraan dan saling menghargai antar Pegawai - Serta saling bekerjasama antar Pegawai dalam menyelesaikan Pekerjaan	1 kali sebulan	Saling berdiskusi dengan seluruh karyawan	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitasn ASN dan Tenaga Kontrak	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	- Koordinasi dengan pimpinan - Koordinasi seluruh ASN/Tenaga Kontrak untuk mematuhi semua peraturan yang ada di Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	1 kali sebulan	Mendorong dan mengingatkan ASN dan tenaga kontrak untuk disiplin, dan memberikan teguran apabila yang melakukan pelanggaran	
6.	Adaptif							
7.	Kolaboratif							

NAMA : Ir. H. MUHAMMAD IDEHAMSYAH, MAP
JABATAN : KEPALA BIDANG PSU PERMUKIMAN

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi Kegiatan	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target		Target Kinerja	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatnya nilai IKM pelayanan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Nilai IKM Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Nilai 80	- Koordinasi dengan Pimpinan - Membantu menstandarkan kegiatan pelayanan sesuai SOP dan standar Pelayanan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman - Membantu menginternalisasi SOP dan standar Pelayanan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Nilai 80	Memonitoring dan evaluasi dalam rangka pelaksanaan PSU Permukiman di Kabupaten/Kota	
2.	Akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas Pelaksanaan pembangunan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan Selatan	Nilai Perencanaan kegiatan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman Nilai Pelaporan kegiatan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Nilai 25 Nilai 8	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melakukan Koordinasi terkait pembinaan Kinerja ASN & Non ASN - Mendorong ASN & Non ASN untuk berkinerja sesuai jabatan masing - masing	Nilai 25 Nilai 8	Memonitoring dan evaluasi kinerja pelaksanaan kegiatan untuk mendorong Kinerja dan Tanggung Jawab ASN dan Tenaga Kontrak	
3.	Kompeten	Meningkatnya kapasitas SDM di Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Jumlah ASN yang mendapatkan sertifikasi keahlian / mendapatkan sertifikat Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	2 ASN	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN & Non ASN untuk mengembangkan diri dengan mengikuti pelatihan Teknis / Sosialisasi	2 ASN	Menginventarisir dan Mendata ASN untuk Rencana Mengikuti Bimtek/Pelatihan	
4.	Harmonis	Meningkatnya Kondusifitas lingkungan kerja di Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Kalimantan	Jumlah konflik internal antar Pegawai di Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN & Non ASN agar saling menghargai - Berkoordinasi agar tidak sampai terjadi konflik antar ASN & Non ASN	0 Kasus	Memberikan arahan, diskusi, dan berkoordinasi pelaksanaan kegiatan pada	
5.	Loyal	Meningkatnya Loyalitas ASN di Lingkup Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan	Jumlah Pelanggaran disiplin oleh Asn & Non ASN Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Koordinasi dengan seluruh ASN agar saling mengingatkan terkait pelanggaran disiplin	0 Kasus	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya Inovasi Pelayanan/Inovasi Administrasi Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	Jumlah Inovasi Pelayanan/Inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong Pejabat Struktural untuk mengembangkan inovasi masing - masing	1 Inovasi	Mendorong pelaksanaan pelaksanaan percepatan koordinasi	
7.	Kolaboratif	Meningkatnya kerjasama dengan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman Provinsi Kalimantan Selatan	Jumlah kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan Pimpinan - Menginisiasi kerjasama yang diperlukan dengan Perangkat Daerah lain	1 Kerjasama	Melaksanakan kesepakatan kerjasama dalam rangka sinkronisasi	

Lampiran II

NAMA : MISNA UTTRI WIHARTI, ST, MT
JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBINAAN TEKNIS FASILITAS UMUM PERMUKIMAN

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi Kegiatan	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target		Target Kinerja	Kegiatan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatnya akses pelayanan infrastruktur dasar untuk pemenuhan standar hidup layak	Jumlah laporan hasil koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	12 Laporan	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melakukan koordinasi dengan Kab/Kota dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	12 Laporan	Mendorong penggunaan aplikasi SAPA-PSU dalam rangka pemantauan pelaksanaan PSU Permukiman di Kabupaten/Kota	
2.	Akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai Perencanaan Perangkat Daerah Nilai Pelaporan Perangkat Daerah	Nilai 25 Nilai 10	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk berkinerja bertanggung jawab sesuai dengan tugas dan jabatannya	Nilai 25 Nilai 10	Menyusun aksi Perubahan untuk mendorong Kinerja dan Tanggung Jawab ASN dan Tenaga Kontrak	
3.	Kompeten	Meningkatkan kapasitas SDM Perangkat Daerah	Jumlah Tenaga Kontrak yang mendapatkan sertifikasi keahlian / mendapatkan sertifikat	1 Orang	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak dalam rangka pengembangan diri dan kompetensi kemampuan	1 Orang	Mendorong ASN dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi terkait penatausahaan	
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja	Jumlah konflik internal antar Pegawai kerja	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan komunikasi, keterbukaan dan menghindari kesalahpahaman antar ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	Memberikan arahan, diskusi, dan berkoordinasi pelaksanaan kegiatan pada bidang	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN di Perangkat Daerah	Jumlah pelanggaran disiplin oleh ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan peraturan terkait disiplin ASN dan Tenaga Kontrak dengan penuh tanggungjawab	0 Kasus	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	
6.	Adaptif	Menodorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi pelayanan/inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan Koordinasi dengan ASN Provinsi dan Kab/Kota dalam rangka pengembangan sistem informasi Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	1 Inovasi	Melaksanakan koordinasi rencana pelaksanaan kegiatan penanganan PSU di Kabupaten/Kota	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai Perangkat Daerah	Jumlah Kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan kesepakatan dan kerjasama dengan Pemerintah Daerah lainnya Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	1 Kerjasama	Melaksanakan kesepakatan kerjasama dalam rangka penanganan PSU (BA Kesepakatan Rakoordek 2022)	

Lampiran II

NAMA : PRAKARASA TAKARIRAIHAN, SST, MT
JABATAN : KEPALA SEKSI PENYEDIAAN FASILITAS UMUM PERMUKIMAN

Laporan Rencana Aksi Agen Perubahan

No.	Nilai Organisasi	Perubahan yang ingin dicapai			Rencana Aksi	Realisasi Atas		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Target Kinerja	Kegiatan	Hambatan/Kendala/Usulan Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Berorientasi Pelayanan	Meningkatnya aksek pelayanan infrastruktur dasar untuk pemenuhan standar hidup layak	Jumlah lokasi Permukiman yang disediakan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum yang menunjang fungsi Permukiman	15 Lokasi	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan koordinasi dengan Kab/Kota terkait penyediaan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	15 Lokasi	Melaksanakan koordinasi dalam rangka pelaksanaan PSU Permukiman di Kabupaten/Kota	
2.	Akuntabel	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai Perencanaan Perangkat Daerah Nilai Pelaporan Perangkat Daerah	Nilai 25 Nilai 10	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak untuk Berkinerja bertanggung jawab sesuai dengan tugas dan jabatannya - Melaksanakan rapat dalam rangka pencapaian target pelaporan Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum	Nilai 25 Nilai 10	Menyusun pelaksana kegiatan untuk mendorong Kinerja dan Tanggung Jawab ASN dan Tenaga Kontrak	
3.	Kompeten	Meningkatnya kapasitas SDM Perangkat Daerah	Jumlah Tenaga Kontrak yang mendapatkan sertifikasi keahlian / mendapatkan	1 Orang	- Koordinasi dengan Pimpinan - Mendorong ASN dan Tenaga Kontrak dalam rangka pengembangan diri dan kompetensi kemampuan	1 Orang	Mendorong ASN dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi	
4.	Harmonis	Meningkatkan kondusifitas lingkungan kerja	Jumlah konflik internal antar Pegawai	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan komunikasi, keterbukaan dan menghindari kesalahpahaman antar ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	Memberikan arahan, diskusi, dan berkoordinasi pelaksanaan kegiatan pada bidang	
5.	Loyal	Meningkatkan loyalitas ASN di Perangkat Daerah	Jumlah Pelanggaran Disiplin oleh ASN dan Tenaga Kontrak	0 Kasus	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan peraturan terkait disiplin ASN dan Tenaga Kontrak dengan penuh tanggungjawab	0 Kasus	Saling mengingatkan terkait informasi pelanggaran disiplin PNS	
6.	Adaptif	Mendorong terciptanya inovasi pelayanan/inovasi administrasi	Jumlah inovasi Pelayan/Inovasi administrasi yang dapat dikembangkan	1 Inovasi	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan Koordinasi dengan ASN Provinsi dan Kab/Kota dalam rangka Pengembangan sistem informasi Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	1 Inovasi	Koordinasi pelaksanaan kegiatan penanganan PSU di Kabupaten/Kota	
7.	Kolaboratif	Meningkatkan kerjasama dengan berbagai Perangkat Daerah	Jumlah kerjasama yang diinisiasi	1 Kerjasama	- Koordinasi dengan Pimpinan - Melaksanakan kesepakatan dan kerjasama dengan Pemerintah Daerah lainnya Bidang Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum Permukiman	1 Kerjasama	Melaksanakan kesepakatan kerjasama dalam rangka penanganan PSU	